



PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT VAE 2026

21h

TITRE

Accompagnement personnalisé à Validation des Acquis de l'Expérience
au Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture
(VAE DEAP - Niveau 4 / BAC)

[Lien Fiche RNCP DEAP](#)

[Lien officiel "Mon Compte Formation" pour s'informer et mobiliser son CPF sur cette formation DEAP](#)

Format : (<i>Intra ou Inter, en groupe sur site, ...</i>)	individuel/personnalisé	N° Habilitation : (CSE, SSCT, SST...)	
Modalités : (<i>à distance, AFEST, APP,...</i>)	Rencontres en co-construction présentiel/distanciel (Visio), asynchrone (mail).	Certification – code CPF	RNCP: 35832 NFS=332 CPF: 333585

TARIF ET CONDITION TARIFAIRES

- Tarif non assujetti à la TVA : 2200 Euros les 21h d'accompagnement en individuel + AAP ou 1800 euros les 20h d'accompagnement dont AAP en individuel si financement Région.
- Il n'y a pas de frais d'inscription ou de dossier.
- **Durée = 21h.** Si premium=illimité le temps de la recevabilité du candidat ([cf fiche premium](#))
- Etude de votre accompagnement en fonction de votre budget.

Avenir VAE: Siège social 01 impasse du hérisson – 24430 Marsac sur l'Isle
SIRET : 84881403400015 Déclaration d'Activité: 75240225124 NAF
CODE NAF : 8559A - Formation continue d adultes
IBAN : FR76 1333 5003 0104 0171 4193 316
06 46 00 08 96



PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT VAE 2026

21h

- Financement possible via CPF / pôle emploi / transition pro/ employeur ou encore autofinancement.

MODALITÉS, DURÉE ET DÉLAI D'ACCÈS

Durée, Dates et horaires de la formation : **session d'accompagnement VAE disponible à l'année. 21h réparties entre 3 mois et 12 mois selon le calendrier de dépôt des dossiers et le profil et besoins du candidat**. Rencontres présentiel/distanciel au choix, entre 01h et 02h, 1 à 10 fois par mois en fonction des nécessités + liens mails.

- Effectif (*minimum et maximum*) : accompagnement individuel personnalisé. Pas de maximum.
- Lieu de la formation et accès : présentiel : [Avenir VAE](#), 17 Av. du Parc, 24430 Marsac sur L'isle. Distanciel via logiciel ZOOM ou Skype.
- Conditions d'accueil : Joindre la recevabilité du livret 1 délivrée par le DAVA et remplir la fiche d'inscription. Démarrage à signatures des devis.
- Délais d'inscription : Démarrage dans les 2 semaines après signature du devis.
- Financement : CPF, OPCO, France Travail, Transition pro, autofinancement ou employeur.

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : prestation / formation accessible aux personnes en situation de handicap

Contact : Référent handicap Monsieur Planquet 06 46 00 08 96

PUBLIC ET PRE-REQUIS

- Public : Il n'y a pas de condition liée à l'âge ou à la possession de diplôme.
- Pré-requis (*obligatoire*) : **AUCUN. La seule condition pour le démarrage est d'avoir votre Lettre recevabilité** suite au dépôt du livret 1 auprès des services du DAVA/ASP **OU** la réalisation du dossier de faisabilité **via France VAE**. Possibilité d'accompagnement de la part d'avenir VAE sur le Livret Dossier de Faisabilité en tant qu' **AAP** . Nous contacter pour toutes informations.

N.B: La VAE n'est pas une transformation automatique de l'expérience en diplôme. Seul le jury de Certification reste souverain à attribuer ou pas le diplôme visé.

Avenir VAE: Siège social 01 impasse du hérisson – 24430 Marsac sur l'Isle
SIRET : 84881403400015 Déclaration d'Activité: 75240225124 NAF
CODE NAF : 8559A - Formation continue d adultes
IBAN : FR76 1333 5003 0104 0171 4193 316
06 46 00 08 96

OBJECTIFS DE L'ACCOMPAGNEMENT VAE

Votre accompagnement comporte six objectifs :

- 1)- Une réflexion approfondie permettant de resituer votre demande de certification dans votre projet professionnel et personnel.
- 2)- Un retour sur votre parcours : il vous est demandé de faire un inventaire de vos expériences professionnelles salariées, non salariées et bénévoles. Vous choisissez avec l'accompagnateur celles qui sont les plus pertinentes par rapport au référentiel* du diplôme ou du titre visé.
- 3)- Un entretien d'analyse descriptive de vos activités : les questions de l'accompagnateur vous permettent de décrire et expliciter avec une précision suffisante le contexte de vos activités et des procédures que vous avez mises en œuvre.
- 4)- Une assistance à la description écrite de vos activités: vous devez présenter par écrit dans votre dossier les activités que vous avez décrites oralement. À ce stade, les questions et les remarques de l'accompagnateur vous permettent d'atteindre le degré de précision attendu par le jury de validation*. Cette étape peut aussi s'effectuer à distance (courriel, fax etc.).
- 5)- Une préparation de votre entretien avec le jury : l'accompagnateur vous expose clairement le déroulement du jury et le type de questions qui pourront vous être posées au regard de votre expérience. Il vous prépare à la présentation orale et au développement de certains points de votre expérience.
- 6) Et/ou, le cas échéant, - Une préparation à une mise en situation professionnelle : l'accompagnateur vous présente les conditions de cette mise en situation professionnelle. Notamment, les moyens matériels qui seront mis à votre disposition ainsi que les critères d'évaluation.

PROGRAMME DE L'ACCOMPAGNEMENT

Le contenu de la formation se déroule d'une manière transversale dans l'accompagnement, en fonction des besoins et de l'avancée de la personne dans son cheminement professionnel et personnel à la réalisation de son Livret 2. On peut identifier 4 étapes dans l'accompagnement VAE proposé:

I-Les étapes et outils de la VAE

- Présenter le référentiel professionnel, les liens entre les référentiels Fonctions/Activités et compétences.
- Faciliter l'appréhension du livret 2 par l'analyse de sa structuration et de son contenu.
- Rappeler les règles de la communication écrite et apporter des conseils pour la mise en forme du livret2



II- Suivis individuels

- Pour un meilleur engagement du candidat, le prévisionnel des rencontres se décide en co-construction avec le formateur, en présentiel// et/ou distanciel.
- Amener le candidat à questionner et analyser son expérience afin de l'aider à faire le choix des activités et situations vécues révélatrices d'acquisition de compétences.
- Apporter au candidat des outils et conseils méthodologiques. Faire avec le candidat l'analyse et la critique constructive des écrits produits, lui donner avis, conseils et soutien.

III- Aide à l'élaboration et à la finalisation du livret 2 appelé aussi Dossier de validation

Rappeler les attendus de présentation du livret 2.

Permettre au candidat de confronter ces attendus à l'état d'avancée de son livret 2.

- Conseiller le candidat dans la mise en forme et la présentation finale de son livret 2.

IV- Préparation de l'épreuve orale+Simulation de l'épreuve orale+entretien post Jury

- Préciser le rôle et les attributions qui incombent au jury certificateur, ainsi que le cadre organisationnel mis en œuvre au regard des objectifs de l'épreuve.
- Rappeler les règles et les techniques de l'entretien oral.
- Préparer l'entretien avec le jury.
- Mettre le candidat dans des conditions proches de celles de l'épreuve orale face au jury certificateur.
- Permettre au candidat de se situer dans la gestion du stress, du temps, dans sa capacité au dialogue et à argumenter devant un jury. Analyser la prestation orale.
- Entretien post Jury pour échanger avec le candidat autour du résultat et des suites éventuelles en termes de stratégie en cas de validation partielle.

MODALITES PEDAGOGIQUES ET METHODOLOGIE D'ACCOMPAGNEMENT

- Accompagnement individuel et personnalisé.
- Approche prioritaire de type counselling (dans sa dimension psychosociale), avec une mixité des propositions en fonction des besoins (coaching/conseil/soutien).
- Matériel pédagogique : rencontres en distanciel: ordinateur/téléphone mobile + connexion internet. Rencontres en présentiel: ordinateur. Travail du livret 2 au format numérique.

POSITIONNEMENT ET ÉVALUATION

- Test de positionnement en amont= Lettre de recevabilité (grâce au [Dossier de Faisabilité ou élaboration Livret 1](#))
- Evaluation de l'atteinte des objectifs définis :

Objectifs	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
Réflexion approfondie	Echanges avec le formateur	Pertinence du contenu des échanges lors de l'accompagnement et dans la rédaction du Livret 2
Retour sur le parcours	Echanges avec le formateur	Rédaction du Livret 2
Analyse des activités	Echanges avec le formateur	Sens, freins, limites et leviers des activités utilisées dans le livret 2
Assistance à la description	Echanges avec le formateur	Richesse des situations retranscrites sur le Livret 2
Préparation de l'entretien	Echanges avec le formateur	Qualité de l'entretien de simulation avec le formateur
Prép. à la mise en situation	Echanges avec le formateur	Qualité de l'entretien de simulation (Sens, freins, limites et leviers de sa pratique et de son environnement professionnel, réflexivité, passage de relais, posture, projection etc)

- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud)

INTERVENANT



PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT VAE 2026

21h

Spécialités du consultant formateur: *JOHN PLANQUET* / **Avenir VAE**

- Travailleur social pendant 20 ans (Aide-Soignant, Aide-Médico-Psychologique, Éducateur Spécialisé, Cadre Socio Éducatif)
- Titulaire d'un DEAS, DEAMP, DEES, Licence de Management et d'un Master 2 MEEF Pratiques et Ingénierie de la Formation.
- Membre de jury de certification VAE (DEAES/DEME/DEES/CAFERUIS) et de formations initiales. Jury de concours d'entrée des Organismes de Formation au travail social.
- Formateur médico-social depuis neuf ans sur différents établissements. Spécialisation en Validation des Acquis de l'Expérience depuis huit ans.

CONTACT

John Planquet / **Avenir VAE** : john.planquet@gmail.com / avenir.vae@gmail.com 06 46 00 08 96

Candidat(e) ayant pris connaissance du programme, date et signature:

Avenir VAE: Siège social 01 impasse du hérisson – 24430 Marsac sur l'Isle
SIRET : 84881403400015 Déclaration d'Activité: 75240225124 NAF
CODE NAF : 8559A - Formation continue d adultes
IBAN : FR76 1333 5003 0104 0171 4193 316
06 46 00 08 96